

<メニュー画面>

検索したい人の名前を入力して、実行ボタンを押して下さい。右側に一覧が
できますので、必要な人の名前の上をクリックすると情報画面へと移動します。
なまえの後を改行すると実行されません!!

登録している全員を一覧で表示したいときは、こちらをクリック→

50音順で表示しています。

入力文字

実行

全員

登録されているスタッフのフリガナで
検索を行いますので、氏名だけ入力している
場合は、検索にひっかかりませんので、
スタッフの情報を登録する時は、
必ず、フリガナを入力して下さい。

各情報登録とタックシール印刷に使います。

新規登録

社員名登録

交通機関登録

職種登録

勤務形態登録

勤務時間登録

タックシール

終了

← タックシールのサイズは、A-One28171です。
プレビュー画面が表示されますので、
Enterをクリックして下さい。メッセージが表示されます。

このソフトを終了する時 →

ヘルプ表示には F1 キーを押します。

スタート | 新しいフォルダ | Adobe Illustrator | ファイルメーカー Pro - [m... | 21:43