

<個人情報画面> 各スタッフの個人情報と録画面です。（この画面が全ての基本となります）

新規登録スタッフを入力する時に、クリック！！
メニュー画面からもボタンがあります。

登録スタッフのデータを削除する時に、クリック！！
一度、削除したデータは復旧しません。

新規登録スタッフを入力する時に、クリック！！
メニュー画面からもボタンがあります。

登録スタッフのデータを削除する時に、クリック！！
一度、削除したデータは復旧しません。

最寄駅を入力する時に使います。
メニュー画面から各沿線駅名を登録しておきます。

画面左上の「新規」ボタンをクリックすると、画面が選択できますので、選択してから、開くを押すと貼り付きます。

左の箱に、数字を入れると、男女が入力されます。
「1」＝「男」
「2」＝「女」

この検索結果のスタッフを対象とした、print&mailです。
print：表示内容を一覧で印刷します。A 4サイズ縦プレビューが表示されたら、Enterを押して下さい。メッセージが表示されます。
mail：検索結果該当するスタッフのうち、アドレスを持っている人のみに一括してメール送信します。

①「電話履歴」
スタッフに連絡をした内容が一覧で表示されています。
連絡内容により、年齢の横の赤枠に最新の状況が表示されます。

②「仕事履歴」
スタッフがした仕事内容の一覧の表示です。

③「他データ」
個人情報画面で表示しきれなかった内容が表示してあります。

④「検索」
登録スタッフの条件検索をする為の画面です。

⑤「印刷」
定型の書式の印刷です。
プレビューが表示されるので、Enterを押して下さい。メッセージが表示されます。

⑥「menu」
メニュー画面へ戻ります。

ディスプレイ上で表示している内容をプリントアウトしたい時に、クリック！！
A 4 縦サイズです。
プレビュー画面が出たら「Enter」keyを押して下さい。
メッセージが表示されますので、他の画面の下にも同じように「print」があります。

表示されているスタッフ個人にメールを送る時に、クリックします。デフォルトで件名を「お仕事の案内」にしています。