

《仕事履歴（入力・修正・削除画面）》

各スタッフが働いた仕事履歴を入力する画面です。入力する際は、自動的に入力されているコードスタッフ名を確認して下さい。

◆マークの個所は、選択して入力するところです。♪マークの個所は、自動的に入力されます。●マークの個所は自力で入力して下さい。

①「入力画面」

働いたデータを入力する画面です。

②「一覧・訂正画面」

過去に入力した内容を訂正する際に使う画面です。
個人情報にも一覧で表示されています。

※ホール名をkeywordにして、
空白のデータは自動的に
削除されます。

※「一覧・入力画面」の行の左端に
「削除」ボタンをおいてます。
まったくの入力ミスの時にデータを
削除するのに使います。

①

ファイルメーカー Pro - [hol12.fp5]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(T) レポート(R) スケジュール(S) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

個人別仕事経験情報です。

コード 19♪

氏名 ♪

←自動的に入力されています。 一覧・訂正 個人情報

派遣先名 ●

↑
ホール名空白だと、データは自動的に削除されます。

開始日 終了日 職種 勤務形態 時給 終了理由

● ~ ● ◆ ◆ ● 円 ◆

②

コード ♪ 氏名 ♪

派遣先名 開始日 終了日 職種 勤務形態 時給 終了理由

削除 ● ~ ● ◆ ◆ ● ◆

入力画面